

APPEL A CANDIDATURES

PRESENTATION DU CABINET

Afrique RSE est un cabinet d'expertise spécialisé sur l'économie durable en Afrique. Basé en France et en Afrique (Cameroun, Congo Brazzaville et Gabon), il accompagne les acteurs publics et privés dans leurs stratégies de Responsabilité Sociétale et d'investissements à impacts positifs en intégrant les spécificités du contexte africain.

Nos missions :

- Conception et mise en place de stratégies de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE), d'économie verte, d'achats durables, de management anticorruption et de réduction des émissions de Gaz à Effet de Serre (GES),
- Formation et renforcement des capacités sur la RSE, la norme ISO 26 000, les achats durables, l'économie verte, les ODD, la norme ISO 37001 sur le management anti-corruption et l'évaluation des GES,
- Évaluation des émissions de Gaz à Effet de Serre grâce à l'outil Bilan Carbone®,
- Accompagnement dans l'élaboration et la mise en œuvre de politiques publiques de RSE, d'achats responsables, d'ODD, de management anti-corruption et d'économie verte,
- Organisation de forums sur la RSE, les ODD, et l'économie verte,
- Réalisation des études sur la RSE et la durabilité en Afrique,
- Conception et mise en place d'une stratégie d'éco-communication, de communication RSE et de communication responsable.

Afin de répondre à un pic d'activités, nous recrutons.

Définition de poste et mission :

Contrat de stage en télétravail dans un premier temps, avec possibilité d'un contrat définitif comme consultant.e junior.e, les personnes seront en charge de la collecte et l'analyse des données pour les baromètres en cours.



PROFIL RECHERCHE:

- Niveau d'études : BAC+3/5 en Droit, Sciences Sociales, Communication, Développement Durable, Sciences Humaines et Politiques, Environnement, Sciences de Gestion,
- Absence d'expérience possible mais des références dans le domaine seront un atout,
- Une bonne connaissance des normes et problématiques environnementales, sociales et sociétales en Afrique serait un avantage,
- Maitrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point).

Savoir-Faire:

Capacités d'analyse et de synthèse, Compétences rédactionnelles, Aisance à l'oral.

Savoir-Être :

Organisation et méthodologie, Autonomie, Proactivité, Adaptabilité, Intégrité et sens de confidentialité.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste en télétravail

Dossier (CV, lettre de motivation + copie des diplômes) à envoyer uniquement par Email à l'adresse contact@ia-rse.com